

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет физической культуры и спорта  
Кафедра сценических искусств

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



А. В. Савельев

«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки/специальность: 49.04.02 - Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Профиль/направленность/специализация: Физическая реабилитация

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат педагогических наук, доцент Лернер Виктория Леонидовна

Кандидат педагогических наук, доцент Дерябина Галина Ивановна

Кандидат педагогических наук, Стрекалов Александр Сергеевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.04.02 - Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 946).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры сценических искусств «20» июня 2022 г.  
Протокол № 10

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	17
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	21
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных навыков научно-исследовательской работы, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен осуществлять научно-методическое сопровождение процесса обучения в основных видах адаптивной физической культуры

ОПК-10 Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний

ПК-3 Способен определять актуальную тематику исследовательской, педагогической и проектной и иной деятельности в различных видах адаптивной физической культуры и реализовывать проектные исследовательские работы с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	Стационарная	4	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований), 02 Здравоохранение (в сфере реабилитации в организациях здравоохранения), 03 Социальное обслуживание (в сфере реабилитации в организациях и учреждениях социального обслуживания населения), 05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта, адаптивного спорта; в сфере спортивной подготовки; в сфере управления деятельностью организации, осуществляющей деятельность в области адаптивной физической культуры и физической культуры и спорта)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 49.04.02 - Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (магистратура).

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрена на 2 курсе, 3 семестр.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Преддипломная практика, Технологии научных исследований в физической культуре и спорте, Физиологические основы двигательной деятельности

ОПК-10 - Информационные технологии в профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Технологии научных исследований в физической культуре и спорте

ПК-3 - Преддипломная практика, Технологии научных исследований в физической культуре и спорте, Физиологические методы контроля в физической реабилитации, Физическая реабилитация при заболеваниях опорно-двигательного аппарата

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен осуществлять научно-методическое сопровождение процесса обучения в основных видах адаптивной физической культуры	Предлагает научные и практические пути решения актуальных проблем в каждом из видов адаптивной физической культуры
ОПК-10	Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	Использует современные средства и методы научного исследования и практического применения наиболее перспективных видов адаптивной физической культуры
ПК-3	Способен определять актуальную тематику исследовательской, педагогической и проектной и иной деятельности в различных видах адаптивной физической культуры и реализовывать проектные исследовательские работы с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации	Формулирует темы проектных исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>3 семестр</b>			

1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с местом проведения практики, формирование целей и задач практики, получение индивидуального задания</p>	2	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	---	--

2.	<p>Производственный этап</p> <p>Разработка методики изучения поставленных задач; анализ литературы; сбор экспериментального материала</p>	6	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	---	--

3.	Обработка и анализ полученной информации Статистический анализ и обработка полученных результатов; интерпретация данных.	48	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	----	--

4.	<p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>На основании литературных источников и полученных экспериментальных данных составляется отчет по практике. Отчет включает в себя следующие разделы: введение, обзор литературы, методика, обсуждение полученных результатов и выводы. Отчет по практике является предзащитой магистерской диссертации</p>	158	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	-----	--

5.	Проведение итоговой конференции на базе ТГУ имени Г.Р. Державина «Итоги практики». Защита отчета по базовому этапу практики.	2	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	--	---	--

	Всего	216	
--	-------	-----	--

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
------	---------------------------	------------------	-------------------------

**3 семестр**

1.	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с местом проведения практики, формирование целей и задач практики, получение индивидуального задания</p>	2	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	---	--

2.	<p>Производственный этап</p> <p>Разработка методики изучения поставленных задач; анализ литературы; сбор экспериментального материала</p>	7	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	---	--

3.	Обработка и анализ полученной информации Статистический анализ и обработка полученных результатов; интерпретация данных.	46	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	----	--

4.	<p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>На основании литературных источников и полученных экспериментальных данных составляется отчет по практике. Отчет включает в себя следующие разделы: введение, обзор литературы, методика, обсуждение полученных результатов и выводы. Отчет по практике является предзащитой магистерской диссертации</p>	155	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	---	-----	--

5.	Проведение итоговой конференции на базе ТГУ имени Г.Р. Державина «Итоги практики». Защита отчета по базовому этапу практики.	2	<p>Порядок заполнения и ведения документация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;</li> <li>– титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;</li> <li>– описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя;</li> </ul> <p>Отчет по практике</p> <p>Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;</li> <li>– порядок и сроки прохождения практики;</li> <li>– необходимые сведения о базе практики;</li> <li>– результаты выполнения рабочего плана (графика)</li> </ul>
----	--	---	--

	Всего	212	
--	-------	-----	--

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Индивидуальные задания по практике:
- Определить тему самостоятельного научного исследования.
- Сбор, анализ научно-теоретического материала.
- Сбор эмпирических данных, интерпретация эмпирических данных.
- Обзор литературных источников по теме научного исследования.
- Анализ результатов научного исследования.
- Представление результатов проведенного исследования.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> </ul>

	практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике		<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> </ul>

			- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Отчет по практике

**Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:**

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
  - порядок и сроки прохождения практики;
  - необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
  - описание задач, которые приходилось решать

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

##### Порядок заполнения и ведения документация:

- заполняется лично обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист практики должен быть подписан указанными лицами, последняя страница практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по учебной практике, объем и время работы, замечания и предложения обучающегося, замечания и предложения руководителя

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Предлагает научные и практические пути решения актуальных проблем в каждом из видов адаптивной физической культуры.
	ОПК-10	Использует современные средства и методы научного исследования и практического применения наиболее перспективных видов адаптивной физической культуры
	ПК-3	Формулирует темы проектных исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не способен предложить научные и практические пути решения актуальных проблем в каждом из видов адаптивной физической культуры.
	ОПК-10	Не использует современные средства и методы научного исследования и практического применения наиболее перспективных видов адаптивной физической культуры
	ПК-3	Не способен формулировать темы проектных исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации

#### 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2002. - 261 с.
2. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры. - [3-е изд., перераб. и доп.]. - М.: Физкультура и спорт, СпортАкадемПресс, 2008. - 543 с.

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Петров П.К. Методика преподавания гимнастики в школе : Учебник для вузов. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 447 с.
2. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения : учебник для вузов. - 5-е изд., стер.. - М.: Издат. центр "Академия", 2008. - 518 с.

### 6.3 Иные источники:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.